ALLEGATO 1

LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'ALBO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DEI PROFESSIONISTI DEL COMUNE DI MONDRAGONE SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "TRASPARE"

(adottate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, quali atto organizzativo interno del Responsabile dell'Area III, senza innovazione della disciplina sostanziale degli affidamenti)

Premessa e natura dell'atto

Le presenti Linee guida operative sono adottate dal Responsabile dell'Area III – Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio e Demanio del Comune di Mondragone, nella qualità altresì di Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (R.A.S.A.) e di Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (I.P.A.), quale atto organizzativo di natura gestionale ex art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), in attuazione degli obblighi di digitalizzazione posti dagli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Le presenti Linee guida non innovano la disciplina sostanziale delle procedure di affidamento, già integralmente rimessa al citato Codice ed ai relativi atti di attuazione, ma si limitano a disciplinare le modalità tecnico-operative di gestione ed utilizzo dell'Albo Telematico degli Operatori Economici e dei Professionisti del Comune di Mondragone sulla piattaforma "Traspare".

SEZIONE 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Con le presenti Linee guida operative il Comune di Mondragone rende operativo, in modalità interamente digitale, l'Albo Telematico degli Operatori Economici – fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori – e dei Professionisti (di seguito, "Albo"), quale strumento organizzativo per la ricognizione e l'identificazione dei soggetti qualificati per l'affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi di progettazione o assistenza professionale, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia comunitaria.

La gestione tecnico-operativa dell'Albo è attribuita all'Ufficio Gare/Contratti dell'Area III. I servizi di iscrizione, gestione, aggiornamento e consultazione sono erogati esclusivamente in modalità digitale attraverso il portale istituzionale di e-procurement all'indirizzo https://traspare.com.

Le presenti Linee guida perseguono, in coerenza con i principi del D.Lgs. n. 36/2023, i seguenti obiettivi operativi:

- garantire qualità e tempestività delle prestazioni nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità;
- accelerare le procedure di affidamento mediante l'uso di archivi digitali costantemente aggiornati ed interoperabili con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 23 del Codice;
- assicurare la massima trasparenza, la semplificazione amministrativa e la piena conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 ed ai relativi atti di attuazione ANAC ed AgID.

SEZIONE 2 – Campo di applicazione e natura dell'Albo

L'Albo è utilizzato dal Comune di Mondragone per:

- l'individuazione di operatori economici da consultare per affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'individuazione dei soggetti da invitare a procedure negoziate senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e), nonché dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la selezione di professionisti per l'affidamento di servizi di ingegneria, architettura e di altri incarichi professionali specialistici.

L'Albo non dà luogo ad alcuna procedura selettiva concorsuale o paraconcorsuale né prevede la formazione di graduatorie di merito. L'iscrizione non comporta, di per sé, alcun diritto o aspettativa dell'operatore economico in ordine all'ottenimento di un affidamento, né vincola in alcun modo il Comune di Mondragone a contrarre con i soggetti iscritti.

SEZIONE 3 – Principi generali e Rotazione

Nell'utilizzo dell'Albo, il Comune di Mondragone opera nel rispetto dei principi sanciti dal Libro I, Titolo I del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento al principio del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, della parità di trattamento, della non discriminazione e della trasparenza.

L'estrazione e l'invito degli operatori economici avvengono nel rispetto rigoroso del principio di rotazione dei contratti (art. 49 del D.Lgs. 36/2023). È vietato l'affidamento o l'invito a una procedura avviata nei confronti dell'appaltatore uscente, laddove l'appalto rientri nello stesso settore merceologico, categoria di opere o fascia di importo.

Al fine di garantire l'applicazione oggettiva della rotazione, il Comune si avvale degli algoritmi informatici di tracciamento e selezione casuale o sequenziale integrati nella piattaforma telematica Traspare.

In casi eccezionali, debitamente motivati dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella determina a contrarre (es. mercati monopolizzanti, urgenze imprevedibili, evidente assenza di alternative), il Comune può derogare all'uso dell'Albo o invitare l'operatore uscente, dando conto in motivazione delle ragioni della scelta e dei relativi presupposti normativi.

SEZIONE 4 – Struttura dell'Albo e categorie

L'Albo è strutturato sulla piattaforma "Traspare" in due macro-sezioni:

- Sezione Operatori Economici, suddivisa in categorie per Lavori (secondo le classificazioni SOA OG/OS), Forniture e Servizi (identificate anche per codice CPV);
- Sezione Professionisti, suddivisa per ambiti di specializzazione (ingegneria, architettura, geologia, sicurezza, consulenza legale, consulenza fiscale/tributaria, e ulteriori profili di volta in volta necessari).

L'elenco completo delle categorie e delle sotto-categorie è pubblicato sul portale "Traspare" ed è aggiornabile con successivi atti del Responsabile, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente e con l'evoluzione delle classificazioni nazionali di settore.

Il Comune di Mondragone si riserva la facoltà di consultare o di invitare alle procedure operatori non iscritti all'Albo, qualora la specificità tecnica o l'esclusività della prestazione richiesta lo rendano necessario, dandone conto in motivazione.

SEZIONE 5 – Pubblicità e apertura dell'Albo

L'avvio dell'Albo è preceduto dalla pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mondragone, sul Portale internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", e sulla home page della piattaforma "Traspare", in modo da assicurare la massima pubblicità.

L'Albo ha carattere aperto e continuativo. Gli operatori economici ed i professionisti possono presentare istanza in qualsiasi momento dell'anno, senza vincoli di scadenza, fermo restando il tempo tecnico necessario per l'istruttoria delle pratiche da parte dell'Ufficio.

SEZIONE 6 – Gestore del sistema ed evoluzione tecnologica

Il Gestore del sistema tecnologico è la società fornitrice della piattaforma di e-procurement "Traspare", la quale assicura il corretto funzionamento dell'infrastruttura hardware e software, la continuità del servizio, l'applicazione dei protocolli di sicurezza informatica e la conformità alle prescrizioni AgID.

Il Gestore garantisce l'allineamento della piattaforma alle regole tecniche sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, di cui agli artt. 19-36 del D.Lgs. n. 36/2023 ed ai relativi atti di attuazione, ivi compresi i requisiti di certificazione di cui all'art. 26 del Codice.

SEZIONE 7 – Credenziali di accesso

L'accesso alla piattaforma "Traspare" avviene tramite sistemi di identificazione digitale forte (SPID o CIE), in conformità alle norme nazionali vigenti per i servizi della Pubblica Amministrazione.

Nei casi in cui, per esigenze funzionali della piattaforma, l'accesso preveda l'utilizzo di credenziali dedicate (ID account e password), queste hanno carattere strettamente personale, riservato e non cedibile.

L'operatore economico è l'unico responsabile della custodia e del corretto utilizzo delle proprie credenziali. Qualsiasi operazione, dichiarazione o trasmissione di atti effettuata sul portale mediante l'uso delle credenziali è imputata al soggetto titolare dell'account e produce effetti giuridici vincolanti nei suoi confronti.

In caso di smarrimento o di presunta violazione della sicurezza delle proprie credenziali, l'operatore ha l'obbligo di attivare immediatamente le procedure di recupero e di reset fornite dalla piattaforma e di segnalare l'anomalia all'assistenza tecnica del Gestore del sistema.

SEZIONE 8 – Presentazione delle istanze e modalità di compilazione

La domanda di iscrizione è compilata esclusivamente on-line sul portale https://traspare.com, seguendo la procedura guidata (wizard). Non è ammesso l'invio di istanze cartacee o tramite posta elettronica certificata al di fuori dei flussi di piattaforma.

L'operatore economico procede all'inserimento dei dati anagrafici, all'indicazione delle categorie merceologiche di interesse ed al caricamento delle dichiarazioni sostitutive (D.G.U.E. o moduli equivalenti predisposti a sistema), che devono essere obbligatoriamente firmate digitalmente con certificato in corso di validità dal legale rappresentante o dal professionista interessato.

La configurazione dei documenti obbligatori a sistema, la loro differenziazione per profilo (Operatore Economico o Professionista), le scadenze, la natura multipla e l'eventuale collegamento a specifiche Categorie merceologiche sono definiti dalla Matrice di cui all'Allegato 3 delle presenti Linee guida operative, alla quale integralmente si rinvia. La Matrice comprende, in particolare: Domanda di iscrizione, D.G.U.E. e dichiarazioni ex artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, Visura camerale, Documento di riconoscimento, Curriculum Vitae, Patto di Integrità e Legalità già adottato dall'Ente, Iscrizione Ordine o Albo professionale, Attestazione S.O.A. e Dichiarazione dei requisiti per lavori sotto la soglia di € 150.000, iscrizione alle "White List" prefettizie, Polizza di responsabilità civile professionale e D.U.R.C.

I professionisti caricano sul sistema il proprio curriculum vitae in formato europeo, contenente in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, nonché la dichiarazione di consapevolezza delle norme penali in materia di dichiarazioni mendaci e di uso di atti falsi ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori economici possono altresì caricare a sistema, in via facoltativa, le certificazioni aziendali, i rating ed i requisiti premiali analiticamente descritti nell'Allegato 4 delle presenti Linee guida, rilasciati da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008. Il possesso di tali titoli, verificato d'ufficio nelle banche dati indicate nel medesimo Allegato 4, dà diritto alle riduzioni della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 ed all'attribuzione di punteggi premiali nelle procedure gestite con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Ufficio Gare/Contratti esamina le istanze entro il termine di trenta giorni dalla loro trasmissione a sistema, procedendo all'abilitazione dell'operatore o alla richiesta di integrazioni. La piattaforma "Traspare" notifica automaticamente all'utente l'esito della procedura.

In caso di richiesta di integrazione, l'operatore economico ha trenta giorni di tempo per riscontro; decorso inutilmente detto termine, l'istanza si intende decaduta, fatta salva la presentazione di una nuova domanda.

SEZIONE 9 – Qualifica dell'operatore e relativo monitoraggio

L'ammissione all'Albo comporta il conseguimento dello stato di "operatore qualificato/abilitato" per le specifiche categorie merceologiche e fasce di importo dichiarate.

Il Comune di Mondragone, tramite i propri Responsabili Unici del Progetto e l'Ufficio Gare/Contratti, attua un sistema di monitoraggio continuo delle prestazioni rese dagli operatori iscritti nell'ambito dei contratti affidati dall'Ente. Il monitoraggio si basa, in particolare, sui seguenti parametri:

- rispetto dei tempi di consegna e di esecuzione contrattuali;
- qualità tecnica dei beni, servizi o lavori forniti;
- tempestività e correttezza delle comunicazioni con la stazione appaltante;
- rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e regolarità contributiva.

Gli esiti del monitoraggio sono annotati nel fascicolo informatico dell'operatore all'interno della piattaforma "Traspare" e concorrono alla valutazione dell'affidabilità professionale del soggetto, anche ai fini di quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE 10 – Aggiornamento e variazione dei dati

L'operatore economico iscritto ha l'obbligo di mantenere costantemente aggiornati i propri dati aziendali, tecnici e legali e le dichiarazioni sul possesso dei requisiti all'interno del proprio profilo sulla piattaforma "Traspare".

Ogni variazione intervenuta – a titolo esemplificativo, modifica della compagine societaria, cambio del legale rappresentante, variazione della sede legale, variazione dei requisiti speciali SOA/ISO – è inserita a sistema dall'operatore entro il termine di quindici giorni dal verificarsi dell'evento, con contestuale aggiornamento della documentazione firmata digitalmente.

Il mancato tempestivo aggiornamento dei dati comporta la sospensione cautelativa dell'efficacia dell'iscrizione fino alla regolarizzazione della posizione, secondo quanto previsto alla Sezione 12.

SEZIONE 11 – Durata dell'iscrizione e rinnovo

L'iscrizione all'Albo ha durata ordinaria di tre anni, decorrenti dalla data del provvedimento di abilitazione registrato sulla piattaforma.

La piattaforma "Traspare" invia una notifica automatica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore sessanta giorni prima della scadenza triennale.

Per rinnovare l'iscrizione, l'operatore economico accede al proprio profilo, conferma o aggiorna i dati inseriti e sottoscrive una nuova dichiarazione sostitutiva sul mantenimento dei requisiti di legge, pena la decadenza automatica dall'Albo alla scadenza del triennio.

SEZIONE 12 – Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione – rinvio

Non possono essere iscritti all'Albo gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 o che risultino privi dei requisiti di idoneità professionale richiesti in sede di iscrizione.

Le presenti Linee guida non introducono ipotesi ulteriori di sospensione o di cancellazione rispetto a quelle previste dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ente in materia di contratti pubblici, di prevenzione della corruzione e di trasparenza, la cui adozione compete agli organi consiliari e di Giunta secondo le rispettive attribuzioni ex artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

I procedimenti di sospensione e cancellazione sono conseguentemente attivati e conclusi dal Responsabile dell'Area III in coerenza con le fattispecie e le procedure già definite da fonti normative primarie e regolamentari, garantendo in ogni caso il rispetto degli artt. 7 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (comunicazione di avvio del procedimento e contraddittorio con l'interessato) e la notifica del provvedimento all'operatore economico tramite la piattaforma "Traspare".

SEZIONE 13 – Avvertenze generali e responsabilità degli operatori

L'iscrizione all'Albo telematico avviene sotto l'esclusiva responsabilità civile e penale dell'operatore economico istante, in ordine alla veridicità di dati, notizie, allegati e dichiarazioni resi in piattaforma.

Il Comune di Mondragone non risponde di eventuali ritardi, disfunzioni o mancate consegne di comunicazioni o inviti telematici derivanti da:

- errata o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria da parte dell'operatore;
- mancato rinnovo o saturazione della casella di posta elettronica certificata dell'operatore;
- malfunzionamenti della connessione internet o dei sistemi informatici privati in uso all'operatore economico durante le fasi di caricamento dati o di presentazione delle offerte.

SEZIONE 14 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Mondragone, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali conferiti dagli operatori economici e dai professionisti esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Albo, all'accertamento dei requisiti di legge ed all'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Il trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., mediante strumenti informatici integrati nella piattaforma "Traspare" e, per i soli atti depositati in ufficio, in forma cartacea.

I dati contrassegnati come obbligatori nel sistema sono necessari per il perfezionamento dell'iscrizione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di completare la procedura di accreditamento. I dati sono conservati per il periodo di validità dell'iscrizione e, successivamente alla cancellazione, per il tempo stabilito dalle norme sulla conservazione degli atti amministrativi e di gara. Gli interessati esercitano i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità).

L'informativa estesa è resa disponibile agli operatori all'interno della piattaforma "Traspare" al momento della registrazione.

SEZIONE 15 – Tutela giurisdizionale

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle presenti Linee guida operative è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, Sezione di Napoli, nei termini e con le modalità previsti dal codice del processo amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei casi ammessi.

Per le controversie che dovessero insorgere nella fase esecutiva dei contratti stipulati a seguito della consultazione dell'Albo, si applicano le disposizioni sul contenzioso previste nel relativo contratto o nel capitolato speciale d'appalto, prediligendo gli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (accordo bonario, transazione, arbitrato, collegio consultivo tecnico) ai sensi degli artt. 210 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE 16 – Norme di rinvio, aggiornamento e coordinamento

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nelle presenti Linee guida operative si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, al Codice civile, nonché ad ogni altra fonte normativa nazionale ed europea vigente in materia di appalti pubblici e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ivi comprese le pertinenti Delibere ANAC e le determinazioni AgID in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale.

Le presenti Linee guida operative si intendono automaticamente adeguate o modificate in caso di sopravvenute variazioni della normativa nazionale o europea di natura inderogabile.

Il Responsabile dell'Area III si riserva la facoltà di aggiornare, integrare o modificare le presenti Linee guida operative e la relativa modulistica con propri successivi provvedimenti, in conseguenza di sopravvenute modifiche normative, di nuove indicazioni di ANAC ed AgID o di evoluzioni tecniche della piattaforma "Traspare".

Il Responsabile dell'Area III

R.A.S.A. del Comune di Mondragone

Arc. Gioacchino Rosario De Michele